

Umowa/.../.....

zawarta dnia 2024 roku w Ząbkach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej- Miejska Przychodnia

Zdrowia w Ząbkach, z siedzibą 05-091 Ząbki, ul. Orła 1 REGON 017348537,

NIP 125-11-73-106, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia,**

reprezentowanym przez: Dyrektora- Przemysława Budnego

a

....., ul.,

REGON, NIP zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie,**

reprezentowanym przez:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych laboratoryjnych pacjentom Udzielającego zamówienia, zwanych w dalszej części badaniami.
2. Rodzaj badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zawiera wykaz, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie doraźnego wykonywania badań niewymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku, w którym ich zlecenie przez Udzielającego zamówienia jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjentów, jednak wartość wynagrodzenia za te badania, liczona łącznie z wartością wynagrodzenia za badania wymienione w załączniku nr 1 do umowy, nie może spowodować przekroczenia równowartości kwoty, o której mowa w ust. 6.
4. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części badań określonych w Załączniku nr 1 do umowy oraz do zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami badań objętych przedmiotem umowy przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w Załączniku Nr 1 do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dostarczyć na swój koszt wszystkie niezbędne materiały do pobrań materiału do badań (krew, mocz, kał, wymazy, badania bakteriologiczne i inne). Do pobrań krwi Udzielający zamówienia dopuszcza wyłącznie zestawy próżniowe.
6. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto.

§2

1. Badania laboratoryjne będą zlecane Przyjmującemu zamówienie za pomocą zleceń wysyłanych drogą elektroniczną. Forma zlecenia zostanie uzgodniona z Udzielającym zamówienia. Niezależnie od tego Udzielający zamówienia ma prawo do samodzielnego opracowania wzoru zlecenia i wykonywania zleceń zbiorczych (np. dla całej przychodni), lub pojedynczych (dla każdego pacjenta). Przyjmujący zamówienie ma prawo określić wyłącznie zakres informacji, jakie powinno zawierać takie zlecenie.
2. Druk skierowania będzie zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
3. Wyniki badań powinny być dostarczone w formie papierowej (wydrukowane) i autoryzowane odciskiem pieczęci oraz odręcznym podpisem diagnosty laboratoryjnego

oraz w formie elektronicznej przekazanej w uzgodniony wcześniej sposób .Udzielający zamówienia nie zezwala na:

- 1) stosowanie faksymile lub nadruku zeskanowanego podpisu i pieczęci diagnosty;
 - 2) stosowanie adnotacji typu „wynik podpisany elektronicznie” bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Obowiązek potwierdzenia za zgodność spoczywa na Przyjmującym zamówienie. Potwierdzenie powinno zawierać wpis „za zgodność z oryginałem” i być opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej oraz datą autoryzacji.
4. Wymiana zleceń i wyników badań będzie odpowiednio szyfrowana.
5. Udzielający zamówienia nie będzie znakować materiału do badania etykietami z kodami kreskowymi. Probówki i inne pojemniki z materiałem do badań będą opisywane wyłącznie imieniem i nazwiskiem pacjenta, nr PESEL oraz datą pobrania.

§3

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępniania danych osobowych pacjentów zgodnie z wymogami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach, w tym w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 czerwca 2020 r. zgłaszania wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych u ludzi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach niezbędnych do wykonania zlecenia oraz w zakresie określonym w przepisach wymienionych w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieujawniania i nieudzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, związanych z udzielaniem przez Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych, jak również do nierozgłaszania w żadnej formie - po wygaśnięciu umowy - wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas wykonywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadczą, że w związku z wykonywaniem usług na rzecz Udzielającego zamówienia zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych pacjentów oraz personelu Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczących:
 - 1) pochodzenia rasowego lub etnicznego;
 - 2) poglądów politycznych;
 - 3) przekonań religijnych lub filozoficznych;
 - 4) przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej;
 - 5) stanu zdrowia;
 - 6) kodu genetycznego, nałogów lub życia seksualnego- i danych tych nie będzie ujawniał również po wygaśnięciu niniejszej umowy.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej w skrócie: RODO), Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z

zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO (podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
8. Klauzule informacyjne stron stanowią załączniki do umowy.

§4

Badania będą zlecane w celach służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia działania kontrolne dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) liczby i rodzaju oraz jakości udzielanych świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia;
 - 2) prowadzenia obowiązkowej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości;
 - 3) prawidłowości używania sprzętu i aparatury medycznej wykorzystywanych do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do poddania kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie przestrzegania wymagań wynikających z przepisów prawa.

§6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) pomieszczenia, w których wykonywane są badania diagnostyczne zostały dopuszczone do użytkowania przez Państwowego Inspektora Sanitarnego (odpowiedniego terytorialnie do siedziby laboratorium wykonującego badania);
- 2) analizatory oraz pozostały sprzęt medyczny używany do wykonywania analiz laboratoryjnych posiadają zezwolenia dopuszczające do użytkowania i są w odpowiednim stanie technicznym zapewniającym prawidłowe wykonywanie tych analiz, a bieżąca konserwacja, jak również naprawy wykonywane są przez wyspecjalizowane firmy serwisowe, zgodnie z zawartymi przez Przyjmującego zamówienie umowami;
- 3) posiada wymaganą przepisami polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy;
- 4) świadczenia Przyjmującego zamówienie wykonywane w ramach niniejszej umowy będą udzielane przez co najmniej 6 osób;

- 5) zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wykonywanych świadczeń w zakresie badań laboratoryjnych

§7

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się pobierać pacjentom krew do badania i odbierać od nich inne materiały do badania, a następnie przekazywać je Przyjmującemu zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania w dwóch trybach:
 - 1) tryb standardowy – badania będą wykonywane w dni robocze w godz. od 8:00 do 17:00. Materiał do badań odbierany będzie z siedziby Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie: o godz. 9:20, 11:00, 13:00 i 16:00;
 - 2) tryb „CITO” – badania będą zgłaszane Przyjmującemu zamówienie od godz. 9:20 do 17:00 w dni robocze. W tym trybie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić pobranie materiału do badań w swoich punktach pobrań bez dodatkowych kosztów. Wykaz punktów pobrań przewidzianych do obsługi pacjentów Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału do badań i jego transportu w warunkach zapewniających przydatność tego materiału do badań oraz gwarantujących bezpieczeństwo osób zajmujących się transportem próbek.
3. Przekazywanie wyników badań nastąpi własnym transportem na koszt Przyjmującego zamówienie i będzie odbywało się w następujący sposób:
 - 1) w dni powszednie wyniki badań materiału odebranego o godz. 9:20, 11:00 i 13:00 dostarczone będą Udzielającemu zamówienia niezwłocznie po ich wykonaniu, ale nie później niż o godz. 16:00, natomiast wyniki materiału odebranego o godz. 16:00 – nie później niż do godziny 18:00. Powyższe dotyczy badań dla których w Załączniku nr 1 określono czas oczekiwania na wynik 1 dzień;
 - 2) wyniki badań wykonanych w trybie CITO powinny być dostarczone w ciągu 1 godz. od momentu powiadomienia Przyjmującego zamówienie o potrzebie ich wykonania w tym trybie.

§8

1. Ceny poszczególnych badań zawarte są w Załączniku nr 1, przy czym:
 - 1) ceny badań podane w Załączniku nr 1 są ostateczne i nie podlegają zmianie ze względu na tryb i czas wykonywania badań (standardowe lub CITO), oraz zawierają koszty transportu, a także inne koszty związane z ich wykonaniem;
 - 2) ceny badań bakteriologicznych zawierają koszt całkowitego badania, czyli łącznie z oznaczeniem lekowrażliwości oraz zawierają koszty transportu oraz inne koszty związane z ich wykonaniem.
2. Nietrzymanie terminu dostarczenia wyniku badania określonego w § 7 ust. 4, uprawnia Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości 10-krotności ceny brutto badania, którego wynik nie został dostarczony w terminie.
3. Zastrzeżenie kary umownej, o której mowa w ust. 2, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Rażąco naruszenie istotnych postanowień umowy, w szczególności kilkukrotne przekroczenie terminu wykonania badania, uprawnia Udzielającego zamówienia do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

5. Rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie uprawnia Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % całkowitej wartości brutto zamówienia określonej w § 1 ust. 6.
6. Rozliczenia wykonanych badań będą następowały w cyklach miesięcznych obejmujących poszczególne miesiące kalendarzowe. Faktury miesięczne powinny zawierać wyłącznie badania zlecone do wykonania w okresie rozliczeniowym. Niedopuszczalne jest tworzenie faktur i zestawień zawierających badania faktycznie wykonane w okresie rozliczeniowym, ale zlecone w poprzednich okresach rozliczeniowych.
7. Należność za badania Udzielający zamówienia opłaci przelewem bankowym z 30 dniowym okresem płatności.
8. Do faktury powinno być dołączone zestawienie wszystkich zleconych badań, z podziałem na pacjentów (wg zleceń) i dodatkowo z podziałem na lekarzy kierujących na badania.
9. Dopuszcza się zmianę cen zapisanych w Załączniku nr 1, ale z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zmiana ta nie może być wyższa, niż wyniósł ogłaszany przez Prezesa GUS wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) w okresie pomiędzy zmianami cen, a także nie może powodować przekroczenia równowartości kwoty określonej w § 1 ust. 6. Każda zmiana cennika może odbyć się wyłącznie po przeprowadzeniu negocjacji i uzyskaniu pisemnej aprobaty Udzielającego zamówienia.
10. Kary umowne określone w ust. 2 i 6 podlegają sumowaniu.

§9

Strony umowy nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z tytułu niniejszej umowy, jeśli to wykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane zostało siłą wyższą. Przez siłą wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, niezależne od Stron, w szczególności: działania zbrojne, klęski żywiołowe, zarządzenia władz administracyjnych, pożar, awarie sieci energetycznych, wodociągowych, strajk lub lokaut. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie drugą stronę.

§10

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r., tj. 3 lata, z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Udzielający zamówienia nie posiada wystarczających środków finansowych na jej kontynuowanie;
 - 2) ustała potrzeba korzystania przez Udzielającego zamówienia z badań wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
 - 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie tamtej ustawy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy wraz załącznikami.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, Strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
6. Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Udzielającego zamówienia.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Formularz ofertowy;

Formularz cenowy.

Klauzule informacyjne stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy/Porozumienia Dyrektor Miejskiej Przychodni Zdrowia SPZOZ w Ząbkach oświadcza, że Przychodnia jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie/Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Umowy/Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy/Porozumienia, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Przychodnia zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Przychodni na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia jest Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Orła 1, 05-091 Ząbki, tel. 22/ 781-60-25.
4. W Przychodni został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez email sekretariat@przychodniaorla.eu, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres siedziby Przychodni.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpięciem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Przychodni.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Przychodni, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Przychodni mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Przychodni, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy/Porozumienia, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy Przychodnią i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Przychodni.
8. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy/Porozumienia, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową/Porozumieniem oraz przez czas

zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.

9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Przychodnia przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej sekretariat@przychodniaorla.eu lub pisemnie na adres siedziby Przychodni.
10. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.