

## **ZARZĄDZENIE NR 1/01/2026**

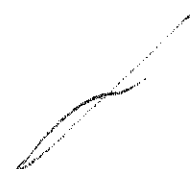
### **Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach z dnia 7 stycznia 2026 r.**

#### **w sprawie zmiany zarządzenia wprowadzającego Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1483), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 1/01/2023 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tytuł w komparycji zarządzenia otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych netto.”.
- 2) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych netto, zwanych dalej „zamówieniami.”.
- 3) Rozdział II. Otrzymuje brzmienie:  
„Proces przygotowania, przeprowadzenia, wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego dla zamówień o wartości szacunkowej do 18 000,00 zł netto.”.
- 4) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Zamówienie nieprzekraczające wartości 18 000,00 zł netto realizowane jest w oparciu o fakturę/rachunek, z pominięciem postanowień dotyczących szacowania wartości przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku do Dyrektora, o wyrażenie zgody na realizację zamówienia. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości do 18 000,00 zł netto, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.”.
- 5) Rozdział III. Otrzymuje brzmienie:  
„Proces przygotowania, przeprowadzenia, wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub większej od 18 000,00 zł netto do 170 000 złotych netto.”.



6) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia do Dyrektora. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej równej lub większej od 18 000,00 zł netto do 170 000 złotych netto, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.”.

7) § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wymóg określony w ust. 6 nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 15 000,00 zł netto.”.

8) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zamówienia związane z bieżącymi zakupami dla potrzeb jednostki, dokonywane są przez pracowników upoważnionych do dokonywania zakupów – w ramach udzielonej dla tego celu zaliczki – i odbywają się na zasadach przewidzianych dla zamówień o wartości szacunkowej do 18 000,00 zł netto.”.

9) Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych „Wniosek o wszczęcie postępowania o wartości zamówienia do 10 000,00 zł netto” otrzymuje brzmienie „Wniosek o wszczęcie postępowania o wartości zamówienia do 18 000,00 zł netto” oraz otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

10) Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych „Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej równej lub większej od 10 000,00 zł netto do 130 000 złotych netto” otrzymuje brzmienie „Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej równej lub większej od 18 000,00 zł netto do 170 000 złotych netto” oraz otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia publikacji.

DYREKTOR  
Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach

lek. med. Przemysław Bud...

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
- Miejska Przychodnia Zdrowia w Ząbkach  
05-091 Ząbki, ul. Orla 1  
tel. (22) 762 93 67  
REGON: 917349537, NIP: 125-11-73-106

**WNIOSEK**  
**o wszczęcie postępowania o wartości zamówienia do 18 000,00 zł netto**

Po dokonaniu oceny celowości i gospodarności stwierdzam potrzebę dokonania wydatku:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji: .....

3. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę:

..... zł netto + VAT ..... %, co stanowi ..... zł brutto.

4. Numer wniosku: .....

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): .....

Ząbki, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

Zapewnione są środki na realizację zamówienia w wysokości: ..... zł brutto.

Ząbki, dnia .....

.....  
(podpis Gł. Księgowego)

**Decyzja Dyrektora:**

**WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY \***

na realizację zamówienia o wartości zamówienia do 18 000,00 zł netto.

Ząbki, dnia .....

.....  
(podpis Dyrektora)

\* *niepotrzebne skreślić*

## WNIOSEK

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej równej lub większej od 18 000,00 zł netto do 170 000 złotych netto**

**1. Nazwa zamówienia:**

.....

**2. Termin realizacji lub czas trwania zamówienia:** .....

**3. Wartość szacunkowa zamówienia:**

- została ustalona na kwotę: ..... zł netto + VAT ..... %, co stanowi ..... zł brutto,
- ustalona w dniu ..... na podstawie: .....

**4. Numer wniosku:** .....

**5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** .....

**6. Opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia dokonał/a:** .....

**7. Zamówienie podlega odstępniemu od stosowania procedury wyboru wykonawcy:**

- ☐ TAK  
☐ NIE

Ząbki, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

**1. ZAPEWNIONE / NIE ZAPEWNIONE są środki na realizację zamówienia w wysokości:**  
..... zł brutto.

**2. Źródło finansowania zamówienia:** .....  
.....

Ząbki, dnia .....

.....  
(podpis Gł. Księgowego)

**Decyzja Dyrektora:**

**WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY \***

na realizację zamówienia.

Ząbki, dnia .....

.....  
(podpis Dyrektora)

\* *niepotrzebne skreślić*